

1. Avtale

Disse standardvilkår ("Vilkårene") regulerer avtale om kjøp av Tjenester ("Avtalen"). De samme definisjoner gjelder i Vilkårene som i Avtalen.

2. Samarbeid, møter og prioritet

Partene skal i forbindelse med levering av Tjenestene fortløpende samarbeide og søke gjensidig gode og kostnadsbesparende løsninger. Leverandøren har i den forbindelse rett og plikt til å foreslå eventuelle endringer i foretatt Bestilling, dersom Leverandøren antar at en slik endring vil være til fordel for Kunden. Kunden har rett til skriftlig å bestille endringer i de Tjenestene Avtalen omhandler, mot å dekke faktiske direkte merkostnader. Leverandøren påføres tillagt 10% påslag for fortjeneste.

Før levering av Tjenestene igangsettes skal det, dersom Kunden krever det, avholdes oppstartsmøte, etter nærmere avtale mellom partene. Møtet skal avholdes senest 2 uker før de første leveranser av Tjenester i Prosjektet. Eventuelle ytterligere møter avholdes ved behov. Deltakelse i møter gir ikke Leverandøren krav på særskilt vederlag.

Leverandøren forplikter seg gjennom Avtalen til å behandle Kunden som en prioritert kunde samt til enhver tid sørge for at Kunden oppnår de beste betingelser fra Leverandøren.

3. Levering og bestilling

Alle leveranser av Tjenester skjer, om annet ikke skriftlig er avtalt, på det sted Kunden fortløpende angir. Dersom Leverandøren også skal utføre montering, funksjonstesting eller besørge tredjeparts verifisering skal dette angis i Avtalen, jf Avtalen pkt 2 og 11 og vedlegg til Avtalen. Levering anses i så fall ikke skjedd før montasje, og eventuelle funksjonsprøver/verifisering, er foretatt – og skriftlig bekreftet utført i protokoll oversendt Kunden umiddelbart etter at ferdigstilling har funnet sted.

Levering av Tjenester basert på en Bestilling utgjør en selvstendig levering ("Levering") etter Avtalen. Leverandøren plikter å gjennomføre enhver Levering i henhold til oversendt Bestilling, forutsatt at Bestillingen ligger innenfor de ytelser Leverandøren er forpliktet til etter Avtalen.

Eventuell Levering uten skriftlig Bestilling fra Kunden vil ikke bli godtgjort.

4. Tjenestenes kvalitet og godkjenninger

Leverandør garanterer at Tjenestene er fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av autorisert personell der dette kreves.

Alle Tjenestene skal leveres med alminnelig god kvalitet, som oppfyller gjeldende Norsk Standard eller annen relevant kvalitetsstandard på leveringstidspunktet.

Tjenestene skal være egnet for det formål de er tiltenkt, og for det formål Leverandøren var eller burde være kjent med at Kunden skulle benytte Tjenestene til.

Stiller Kunden kvalitetskrav til Tjenestene ut over det sedvanlige, og utover hva som fremgår skriftlig, må spesifikasjonene meddeles Leverandøren i Bestillingen.

Leverandøren er ansvarlig for at hans underlagte personell har og kan dokumentere de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis, kurs og sertifikat som er nødvendig for å utføre arbeid under Avtalen.

5. Kundens rett til innsyn

Kunden har rett til innsyn i enhver underliggende dokumentasjon tilknyttet hver Bestilling. Slik underliggende dokumentasjon skal behandles konfidensielt, i den forstand at den ikke skal tilflytte andre leverandører enn Leverandøren som står for leveranse av Tjenester, jf Vilkårene pkt 13.

6. Regulering av priser

Dersom annet ikke er avtalt er Leverandørens priser faste i avtaleperioden. Prisene skal altså ikke reguleres for lønns- og prisstigning.

7. Betalingsbetingelser

Leverandøren fakturerer Kunden etterskuddsvis, basert på faktisk gjennomførte Leveringer. Faktura forfaller 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt av Kunden. Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag.

Faktura skal klart angi arbeidsordrenummer, navn på bestiller, samt bestillingsnummer hvis oppgitt, hva det enkelte beløp refererer seg til, og alle andre referanser som Oppdragsgiver krever. Se for øvrig spesifikke krav angitt i avtaledokumentet.

Mva skal være spesifisert i fakturaen.

Faktura sendes elektronisk (EHF) til:

MESTA AS

992 804 440

NB! Faktura skal merkes med arbeidsordrenummer.

Dersom du ikke kan sende elektronisk – sendes faktura i PDF-format som vedlegg til epost til:

Invoice-992804440@vismabpo.no

Faktura og eventuelle vedlegg må være i samme fil.

Mesta AS – 992804440

c/o Visma Services Norge AS

Postboks 3210

7435 Trondheim

Dersom det reklameres på en faktura skal hele fakturabeløpet krediteres og det ikke-omtvistede beløpet faktureres på nytt.

Generell godkjenning	Dok. dato: 01.08.2010	Versjon: 7	Rev. Dato 26.11.2019	Dokumentansvar: Innkjøp	Godkjent av / dato: Innkjøpsdirektør	Enhet/ prosjekt Mesta AS
----------------------	--------------------------	---------------	-------------------------	----------------------------	---	-----------------------------

Dersom faktura ikke oversendes senest 2 måneder etter at Levering er foretatt, anses kravet om betaling for Leveringen som frafalt, med mindre det kan påvises en saklig grunn til at faktura ikke er sendt.

Leverandør som overdrar innkreving til tredjemann står fortsatt ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav. Kunden har rett til å motregne uavhengig av om kravet er overdratt til tredjeperson.

8. Mislighold

8.1 Leverandørens mislighold

8.1.1 Forsinkelse

8.1.1.a Forsinkelsesbegrepet

Det foreligger forsinkelse dersom Levering ikke gjennomføres innenfor de tidsfrister som gjelder for den enkelte Bestilling.

8.1.1.b Sanksjoner ved forsinkelse

Dagmulkt

Ved forsinkelse skal Leverandøren betale dagmulkt med 2 % av avtalt vederlag, inkl mva, under den enkelte Bestilling, minimum kr 1500, per hverdag. Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen, er fullført og skriftlig meldt ferdig til Kunden.

Samlet dagmulkt for forsinkelse skal ikke overstige 20 % av opprinnelig vederlag under den enkelte Bestilling inkl. mva.

Erstatning

Kunden kan i stedet for dagmulkt velge å kreve erstatning for sitt direkte økonomiske tap som følge av forsinkelsen, med mindre det foreligger Force Majeure. Dersom det foreligger uaktsomhet fra Leverandøren, herunder Leverandørens kontraktsmedhjelpere og ansatte, kan Kunden også kreve erstattet sitt indirekte tap.

Kunden skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens forsinkelse.

Varsling

Dersom Leverandøren har grunn til å anta at han vil bli hindret i å oppfylle en Levering til avtalt tid, skal Leverandøren umiddelbart, skriftlig eller muntlig, gi melding til Kunden om hindringens årsak og når Leveringen vil bli gjennomført. Dersom slik meddelelse gis muntlig, skal den bekrefte skriftlig uten ugrunnet opphold. Får Kunden ikke en slik melding etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet de tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet til riktig tidspunkt.

8.1.2 Mangler

8.1.2.a Mangelsbegrepet

Det foreligger mangel når en Leveranse ikke er utført i samsvar med Avtalen.

Kundens eventuelle godkjenning av forslag eller prosjektmateriale fritar ikke Leverandøren for ansvaret for mangler.

8.1.2.b Sanksjoner ved mangler

Retting og prisavslag

Kunden kan kreve at Leverandøren retter mangler for egen regning og risiko dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Kunden ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Kunden. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Kunden kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av andre.

Bli ikke mangelen rettet kan Kunden uansett kreve et forholdsmessig prisavslag i avtalt vederlag.

Erstatningsansvar

Kunden kan kreve erstattet sitt direkte økonomiske tap som følge av mangler ved leveransen, med mindre det foreligger Force Majeure. Dersom det foreligger uaktsomhet fra Leverandøren, herunder Leverandørens kontraktsmedhjelpere og ansatte, kan Kunden også kreve erstattet sitt indirekte tap.

Kunden skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av mangelen.

Reklamasjon

Kunden må innen rimelig tid påberope seg mangler som han blir kjent med under utførelsen av Oppdraget. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg feilen.

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter at siste Leveranse under Avtalen er avsluttet.

8.1.2 c Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av:

- Leverandørs skade på egen eller tredjemanns eiendom – herunder krav fra eget eller tredjeparts personell.
- Brudd på tredjemanns immaterielle rettigheter

8.2 Kundens mislighold

8.2.1 Tilsidesettelse av medvirkningsplikter

Misligholder Kunden sin plikt til å medvirke til Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser kan Leverandøren kreve sitt tap erstattet med mindre det foreligger Force Majeure.

Leverandøren skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av misligholdet.

8.2.2 Betalingsmislighold

Generell godkjenning	Dok. dato: 01.08.2010	Versjon: 7	Rev. Dato 26.11.2019	Dokumentansvar: Innkjøp	Godkjent av / dato: Innkjøpsdirektør	Enhet/ prosjekt Mesta AS
----------------------	--------------------------	---------------	-------------------------	----------------------------	---	-----------------------------

Ved betalingsmislighold har Leverandøren krav på lovens forsinkelsesrente fra forfall til betaling finner sted.

8.3 Force majeure

Med Force Majeure forstås en situasjon hvor oppfyllelsen av en av partenes forpliktelser hindres av forhold utenfor hans kontroll, for eksempel nye overenskomstbestemmelser, streik, lockout eller offentlige forbud eller påbud.

Det foreligger ikke Force Majeure hvis parten burde ha tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet eller ha unngått eller overvunnet hindringen eller følgene av den.

8.4 Heving

En part har rett til å heve kontrakten dersom den andre parten vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før hevning skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

Likeledes kan en part skriftlig heve kontrakten dersom den andre parten går konkurs, eller hvis han beviselig blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppfyllelse av partens forpliktelser vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

Kunden kan også heve kontrakten ved brudd på Mestas etiske retningslinjer.

Ved hevning har Leverandøren krav på honorar for de Tjenester som er utført i henhold til kontrakten.

Den parten som hever kontrakten, kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet.

9. HMS på Prosjektet

Kunden informerer Leverandøren om eventuelle relevante HMS-forhold som vedrører Prosjektet/oppdraget, herunder om nødvendige kurs som er påkrevd for Leverandøren.

Leverandøren plikter å etterleve alle lover og regler, herunder HMS-krav, ved samtlige Leveringer til Prosjektet. Leverandøren er ansvarlig for å holde sitt personell kjent med, og oppdatert med hensyn til, Kundens bestemmelser og regelverk.

På Kundens anleggsområde/på Prosjektet er Leverandøren ansvarlig for at hans personell som et minimum benytter følgende personlig verne- og sikkerhetsutstyr: Verneklær som er CE-merket i verneklasse 3, reflekssklasse 2, Egnet vernefottøy med spikertramp og Brillor/Hjelm

Der en Leveranse inneholder kjemiske stoffer og produkter, skal forskriftsmessig HMS-datablad leveres gjennom Bygg- og anleggsbransjens database for HMS-datablad hos ProductXchange.

10. Språk, informasjons- og påseplikt, barnarbeid, miljø og etikk

10.1 Språk og krav til formidling

Gjennomføring av kontraktsforholdet vil foregå ved bruk av norsk språk. Dersom Leverandøren eller hans underleverandører gjør bruk av fremmedspråklige arbeidstakere, og disse arbeidstakere kommer i kontakt med Prosjektet/Kundens ansatte, skal Leverandøren sørge for å etablere et system for kommunikasjon som gjør at den arbeidskraft som benyttes til enhver tid er underrettet om de forhold som er relevant for den enkeltes arbeid. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på byggeplass mv.

10.2 Etiske prinsipper

Kunden arbeider aktivt for at vi og våre Leverandører skal respektere grunnleggende etiske retningslinjer i forhold til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og hos våre leverandører. Vi viser til våre etiske retningslinjer for innkjøp som finnes på: www.mesta.no/leverandorer med presiseringer som følger i punktene under. Ved signering av kontrakten bekrefter Underentreprenøren å ha gjort seg kjent med og akseptert de nevnte krav

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet, både i egen virksomhet og hos underleverandører. Leverandøren skal også på oppføring fremlegge dokumentasjon på at han har etterfulgt forskrift om informasjons- og påseplikt i sine kontrakter med underleverandører.

Dersom Leverandøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har Kunden rett til å holde tilbake deler av avtalt vederlag frem til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal tilsvare ca 2 ganger arbeidsgivers besparelse. Ved uenighet fastsetter Kunden beløpets størrelse.

Ved signering av Avtalen bekrefter Leverandøren å ha gjort seg kjent med og akseptert de nevnte krav.

10.3 Miljø

Leverandøren plikter ved hver Levering å hensynta miljøet. I dette ligger blant annet at Leverandøren plikter å tilrettelegge for å unngå unødig avfallsproduksjon, og å velge miljørettede innsatsfaktorer. Leverandøren har således ansvar for at hver Levering tilpasses løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert bruk av ressurser og redusert bruk av helse- og miljøfarlige stoffer. Leverandøren har videre ansvaret for at hver Levering tilfredsstillende eventuelle offisielle miljømerkingskriterier eller tilsvarende.

10.4 Produktenes innhold av farlige stoffer

Kunden ønsker å unngå varer som inneholder stoffer som

Generell godkjenning	Dok. dato: 01.08.2010	Versjon: 7	Rev. Dato 26.11.2019	Dokumentansvar: Innkjøp	Godkjent av / dato: Innkjøpsdirektør	Enhet/ prosjekt Mesta AS
----------------------	--------------------------	---------------	-------------------------	----------------------------	---	-----------------------------

står på myndighetenes prioritetsliste over stoffer som skal utfases innen 2020. Leverandøren skal informere Kunden dersom Tjenestene involverer slike stoffer, samt om eventuelle substitusjonstiltak, jf produktkontrollloven § 3a. Det samme gjelder varer med mer enn 0.1 vektprosent innhold av stoffer på myndighetenes OBS-liste.

11. Avbestilling og oppsigelse

Kunden kan når som helst avbestille et oppdrag, og si opp Avtalen. Avbestillingen/oppsigelsen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Leverandøren har krav på betaling for de Leveranser som er gjennomført (helt eller delvis) på avbestillingstidspunktet. Leverandøren har ikke krav på erstatning for tap ved ikke å fullføre leveranser til Prosjektet/under Avtalen.

12. Rettigheter til prosjektmateriale

Ethvert materiale som utarbeides i anledning leveringen av Tjenestene er Kundens eksklusive eiendom, med mindre annet skriftlig er avtalt.

13. Konfidensialitet

I anledning gjennomføringen av Avtalen vil partene bli kjent med planer, forretningsforhold/forretningshemmeligheter og annen informasjon knyttet til hverandre. Partene skal behandle enhver slik informasjon som strengt hemmelig, med mindre

- det er gitt skriftlig samtykke om det motsatte
- informasjonen er mottatt fra tredjemann som har hatt rettmessig adgang til å gi slik informasjon, eller
- informasjonen er offentlig kjent.

Taushetsplikten gjelder også partenes ansatte og andre som blir kjent med opplysninger som nevnt i første ledd. Partene plikter å gjøre det som er nødvendig for at ansatte og andre blir kjent med reglene om taushetsplikt i denne bestemmelsen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtaleforholdet er avsluttet.

14. Lovvalg og tvister

Avtalen skal være underlagt og tolkes i henhold til norsk rett.

Enhver tvist som måtte oppstå som følge av eller med tilknytning til denne Avtalen, skal partene forsøke å løse i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet, kan hver av partene bringe tvisten inn for de alminnelige domstoler, der Asker og Bærum tingrett – om annet ikke følger av denne bestemmelse – anses som avtalt vernetting.

Dersom tvisten har direkte sammenheng med krav fra/mot tredjeperson, typisk Byggherren, som også er brakt/er i ferd med å bli brakt inn for domstolene, og Kunden anser forenig/felles behandling av sakene hensiktsmessig, gjelder samme vernetting mellom Leverandøren og Kunden, som mellom Kunden og den aktuelle tredjeperson.

Kunden plikter uten ugrunnet opphold etter mottatt søksmålsvarsel fra Leverandøren, jf tvisteloven § 5-2, å meddele Leverandøren eventuelt annet vernetting enn Asker og Bærum tingrett, jf forrige avsnitt. Dersom slik meddelelse ikke gis, anses Asker og Bærum tingrett som rett vernetting for Leverandørens søksmål.
